

		MAPA DE PROGRESIÓN DE AUTONOMÍA	
		ÁMBITO DOMÉSTICO	ÁMBITO ESCOLAR
CICLO BÁSICO	NIVEL MEDIO MAYOR	<p>Ayuda a ordenar los juguetes de su pieza. Abre el yogurt, pone la bombilla en las cajitas de leche o jugo individuales. Ayuda a lavar hojas de lechuga, tomates y otros para preparar ensaladas. Pela sus plátanos. Prepara jugos en polvo o pulpa.</p>	<p>Se pone y se saca el delantal o cotona Deja espontáneamente sus pertenencias en su percha Saca la colación de su mochila y la deja en la bandeja Usa los materiales escolares comunes y los deja al finalizar ordenados donde corresponde Deja su lugar de trabajo limpio y ordenado al finalizar</p>
	PRE-KINDER	<p>Ayuda a poner la mesa. Ayuda a ordenar su pieza y lugar de juego. Deja el baño ordenado y limpio cuando se lava los dientes. Corta la llave de agua cuando termina de utilizarla. Pela mandarinas y huevos duros.</p>	<p>Al llegar a la sala saca de su mochila la colación, la marca con su nombre y la deja en la bandeja. Saca la agenda de su mochila y la deja en el carrito. Termina las actividades que empieza. Ayuda a preparar y repartir la colación a sus compañeros. Mantiene en su estuche los materiales que le entregaron: lápiz grafito, pegamento y tijera.</p>
	KINDER	<p>Ordena sus juguetes. Ordena su pieza. Ayuda a poner y recoger la mesa. Ayuda a ordenar el baño luego de bañarse. Se sirve jugo y leche solo(a) con un jarro. Unta el pan utilizando cuchillo de mesa. Riega las plantas de interior de la casa cuando se le pide.</p>	<p>Sabe qué le toca traer día a día de colación y lo informa a sus padres. Mete en su mochila la colación que prepararon sus padres. Mantiene en su estuche los materiales que le entregaron: lápiz grafito, goma, tijera, pegamento, sacapunta y 12 lápices de colores. Acepta corregir o mejorar una actividad cuando las tías se lo indican. Pide a sus padres que le firmen la libreta de comunicaciones. Prepara su mochila el día domingo revisando que tenga libreta firmada, delantal o cotona y cepillo de dientes en su estuche limpio. Archiva sus trabajos perforando las hojas y poniéndolas en las carpetas. Mantiene su casillero ordenado cuidando que los libros y cuadernos no se deterioren.</p>

SUBDIRECCIÓN DE FORMACIÓN
 COLEGIO CAHUALA